

Eigentümerversammlung vorbereiten — Leitfaden für Beiräte

18 Punkte zu Tagesordnung, Unterlagen, Beschlussvorlagen und Protokollbegleitung.

Monca Hausverwaltung · monca-immobilien.de · März 2026

Tagesordnung abstimmen

- ☐ **Terminabstimmung mit Verwaltung** — Terminvorschläge besprechen, Raum klären
- ☐ **Tagesordnungspunkte sammeln** — Eigentümer-Anliegen abfragen und zusammenstellen
- ☐ **Priorisierung** — Instandhaltung, Rücklagen, Verträge zuerst
- ☐ **Einladungsfrist prüfen** — Mind. 3 Wochen vor Termin (§ 24 IV WEG)

Unterlagen sichten & vorbereiten

- ☐ **Jahresabrechnung vorab prüfen** — Einzel- und Gesamtabrechnung mit Verwaltung durchsprechen
- ☐ **Wirtschaftsplan bewerten** — Hausgeld, Rücklagen, Gebühren auf Plausibilität prüfen
- ☐ **Angebote für Instandhaltung** — Vergleichsangebote für geplante Maßnahmen zusammenstellen
- ☐ **Letztes Protokoll prüfen** — Offene Punkte und Umsetzungsstand der Beschlüsse

Beschlussvorlagen vorbereiten

- ☐ **Klare Formulierungen** — Eindeutig und rechtssicher, mit Verwaltung abstimmen
- ☐ **Kostenrahmen benennen** — Höchstbetrag und Finanzierung festlegen
- ☐ **Alternativvorschläge** — Für strittige Themen mehrere Varianten anbieten

Vollmachten & Teilnahme organisieren

- ☐ **Eigentümer erinnern** — Persönliche Ansprache oder Rundschreiben
- ☐ **Vollmachten einsammeln** — Verhinderte Eigentümer um schriftliche Vollmacht bitten
- ☐ **Beschlussfähigkeit sicherstellen** — >50 % der MEA voraussichtlich vertreten?

Protokoll begleiten & Nachbereitung

- ☐ **Protokollführung absprechen** — Umfang und Verantwortlichkeit mit Verwaltung klären

- ☐ **Beschlussergebnisse mitnotieren** — Eigene Aufzeichnungen als Kontrolle
- ☐ **Protokollprüfung** — Beschlussprotokoll zeitnah gegenlesen
- ☐ **Umsetzung nachverfolgen** — Maßnahmen und Fristen im Blick behalten

WEG-Verwaltung von Monca

Gemeinsam mit Ihrem Beirat sorgen wir für produktive Versammlungen.

→ monca-immobilien.de/leistungen/weg-verwaltung